

**Zarządzenie Nr R-71/2026
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 6 sierpnia 2026 r.**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu oraz ogłoszenia Konkursu
„Granty Strategiczne dla Kół Naukowych”***

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

W ramach realizacji zadania zleconego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr MNiSW/2026/DAP/435 z dnia 3 czerwca 2026 r. pn. „Politechniczna Sieć VIA CARPATIA – edycja II”, wprowadza się w Politechnice Lubelskiej Regulamin Konkursu „Granty Strategiczne dla Kół Naukowych”, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Ogłasza się nabór wniosków w I edycji konkursu „Granty Strategiczne dla Kół Naukowych”.
2. Termin zakończenia naboru I edycji Konkursu upływa z dniem 20 sierpnia 2026 r.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam prorektorowi ds. studenckich.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora Politechniki Lubelskiej
Prof. dr hab. inż. Wojciech Franus
/ – podpisano cyfrowo /

Regulamin Konkursu „Granty Strategiczne dla Kół Naukowych”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Działania realizowane w obszarze KSZTAŁCENIE są organizowane i finansowane ze środków otrzymanych od Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach zadania pn. „Politechniczna Sieć VIA CARPATIA – edycja II” (dalej: *Projekt*).
2. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konkursie „Granty Strategiczne dla Kół Naukowych” (dalej: *Konkurs*), realizowanym przez Politechnikę Lubelską w ramach Działania nr 4 „Szkoła twórczego działania”. Konkurs polega na dofinansowaniu projektów kół naukowych działających w Politechnice Lubelskiej (dalej: *Uczelnia*).
3. Celem Konkursu jest wsparcie finansowe projektów badawczych, rozwojowych oraz wydarzeń realizowanych przez studenckie koła naukowe działające na Politechnice Lubelskiej.
4. Konkurs jest finansowany ze środków przeznaczonych na realizację Działania nr 4 „Szkoła twórczego działania”, zgodnie z kosztorysem działania.
5. Koordynatorami Działania nr 4 są: dr inż. Jakub Bis oraz mgr inż. Magdalena Piłat-Rożek.
6. Decyzję o wyborze zwycięskich projektów podejmuje Komisja Konkursowa (dalej: *Komisja*) powołana przez rektora Politechniki Lubelskiej, w składzie:
 - 1) prorektor ds. studenckich jako przewodniczący Komisji;
 - 2) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału wskazanym przez dziekana spośród nauczycieli akademickich, niebędących opiekunem koła naukowego Politechniki Lubelskiej;
 - 3) koordynator Działania nr 4 „Szkoła twórczego działania”;
 - 4) przedstawiciel Centrum Komunikacji i Marketingu.

§ 2.

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. W Konkursie mogą uczestniczyć studenckie koła naukowe działające w Politechnice Lubelskiej.
2. Warunkami koniecznymi uczestnictwa koła naukowego w Konkursie są:
 - 1) działalność w Politechnice Lubelskiej co najmniej przez okres jednego roku poprzedzającego rok złożenia wniosku;
 - 2) złożenie sprawozdania z działalności koła za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, zgodnie z obowiązującymi zasadami.
3. Maksymalny okres wydatkowania środków finansowych przyznanych w Konkursie trwa od dnia ogłoszenia wyników Konkursu do dnia 1 grudnia tego samego roku kalendarzowego.

4. W Konkursie nie mogą uczestniczyć koła naukowe, które otrzymały dofinansowanie w ramach Konkursu „Granty Strategiczne dla Kół Naukowych” w poprzednim roku kalendarzowym.
5. W każdej edycji Konkursu może zostać przyznane maksymalnie 5 grantów.

§ 3. Przedmiot Konkursu

1. W Konkursie mogą być zgłaszane projekty badawcze oraz rozwojowe dotyczące opracowania nowych rozwiązań, technologii, wyników badań lub innych działań naukowych realizowanych przez koła naukowe.
2. Łączna pula środków przeznaczonych na realizację danej edycji Konkursu wynosi 180 000,00 zł (słownie: *sto osiemdziesiąt tysięcy złotych*) brutto brutto.

§ 4. Zakres finansowania

1. Dofinansowanie przyznane w ramach Konkursu może zostać przeznaczone na:
 - 1) budowę pojazdów, symulatorów, urządzeń i prototypów (w tym m.in. pojazdów i modeli sterowanych przez operatora/kierowcę lub sterowanych zdalnie czy też autonomicznych; urządzeń, układów lub demonstratorów technologii związanych ze specyfiką kształcenia w Politechnice Lubelskiej), w tym zakup sprzętu, oprogramowania, czy niezbędne akredytacje;
 - 2) organizację lub udział (w tym transport, nocleg i wyżywienie) w krajowych i międzynarodowych zawodach, turniejach lub konkursach skierowanych do kół naukowych i/lub studentów kierunków związanych z profilem kształcenia w Politechnice Lubelskiej;
 - 3) przygotowanie i publikację wyników badań w recenzowanych czasopismach naukowych lub recenzowanych monografiach;
 - 4) inne działania rozwojowe zgodne z profilem kształcenia, strategią rozwoju Politechniki Lubelskiej oraz celami działania koła naukowego składającego wniosek.
2. Wszystkie wydatki muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami Prawa zamówień publicznych oraz procedurami wewnętrznymi Uczelni.

§ 5. Zgłaszanie projektów

1. Zgłoszenie do Konkursu odbywa się poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zgłoszenia należy przesłać w formie elektronicznej na adresy e-mail: m.pilat-rozek@pollub.pl oraz j.bis@pollub.pl.
3. Termin składania wniosków w każdej z edycji odbywa się do dnia:
 - 1 edycja: 20 sierpnia 2026 r.;
 - 2 edycja: 8 lutego 2027 r.;
 - 3 edycja: 14 lutego 2028 r.;
 - 4 edycja: 12 lutego 2029 r.;
 - 5 edycja: 11 lutego 2030 r.

4. Każde koło naukowe może złożyć maksymalnie jeden wniosek w każdej edycji Konkursu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

§ 6.

Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Wyboru zwycięskich projektów dokonuje Komisja, o której mowa w § 1 ust. 6.
2. Wnioski podlegają ocenie w dwóch następujących po sobie etapach:
 - 1) ocena formalna – arkusz oceny formalnej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) ocena merytoryczna – arkusz oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek, który zawiera braki formalne lub jest niekompletny, nie podlega dalszej ocenie pod względem merytorycznym.
4. Ocena merytoryczna wniosku obejmuje:
 - 1) poziom innowacyjności projektu (ocena: 0÷10 pkt);
 - 2) interdyscyplinarność projektu (ocena: 0÷10 pkt);
 - 3) wpływ projektu na działalność koła (ocena: 0÷15 pkt);
 - 4) działalność koła w ostatnim roku (ocena: 1 pkt – zasięg uczelniany,
4 pkt – zasięg regionalny,
8 pkt – zasięg ogólnopolski,
12 pkt – zasięg międzynarodowy);
 - 5) zasięg realizowanych przez koło wydarzeń (ocena: 1 pkt – uczelniany,
4 pkt – regionalny,
8 pkt – ogólnopolski,
12 pkt – międzynarodowy);
 - 6) zgodność z celami działalności koła naukowego (ocena: 0÷5 pkt);
 - 7) zgodność projektu ze strategią Politechniki Lubelskiej (ocena: 0÷10 pkt);
 - 8) liczba kół naukowych zaangażowanych w realizację zadań w projekcie
(ocena: 0 pkt – 1 koło naukowe
5 pkt – co najmniej 2 koła naukowe);
 - 9) promocja Politechniki Lubelskiej w ramach realizacji projektu (ocena: 0÷10 pkt);
 - 10) zasadność merytoryczna wydatków (ocena: 0÷10 pkt).
5. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja sporządza listy rankingowe projektów.
6. Listy rankingowe oraz decyzje o przyznaniu dofinansowania projektów zostaną ogłoszone przez Komisję w terminach do dnia:
 - 1 edycja: 10 września 2026 r.;
 - 2 edycja: 1 marca 2027 r.;
 - 3 edycja: 6 marca 2028 r.;
 - 4 edycja: 5 marca 2029 r.;
 - 5 edycja: 4 marca 2030 r.
7. Decyzje Komisji oraz prorektora ds. studenckich są ostateczne.
8. Wysokość dofinansowania przyznanego kołu naukowemu zależy od miejsca zajętego na liście rankingowej sporządzonej po przeprowadzeniu oceny wniosków. Kwota grantu przyznawanego za poszczególne miejsca w Konkursie wynosi:

- I. miejsce: do 50 000 zł (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych*);
- II. miejsce: do 40 000 zł (słownie: *czterdzieści tysięcy złotych*);
- III. miejsce: do 35 000 zł (słownie: *trzydzieści pięć tysięcy złotych*);
- IV. miejsce: do 30 000 zł (słownie: *trzydzieści tysięcy złotych*);
- V. miejsce: do 25 000 zł (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych*).

§ 7. Rozliczenie

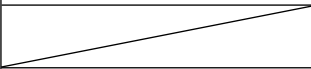
- 1. Po zakończeniu realizacji projektu opiekun koła naukowego składa raport końcowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 2. Raport powinien zawierać w szczególności opis wykonanych działań, osiągniętych rezultatów oraz dokumentację potwierdzającą realizację grantu.
- 3. Nieprzekraczalny termin złożenia raportu to 8 grudnia roku kalendarzowego, w którym przyznany został grant.

§ 8. Postanowienia końcowe

- 1. Politechnika Lubelska zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
- 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje rektor Politechniki Lubelskiej.
- 3. Wszelkie informacje związane z Konkursem (w tym m.in. wyniki, listy rankingowe) będą publikowane na stronie internetowej dedykowanej Projektowi.

Formularz zgłoszeniowy

1. Nazwa projektu:
2. Dane kontaktowe:

Nazwa koła naukowego			
Jednostka organizacyjna, przy której działa koło			
Wydział			
	Imię i nazwisko	Nr tel. kontaktowego	E-mail
Opiekun koła			
Przewodniczący/ prezes* koła			
Zarząd			
Aktualna liczba członków koła			
Strona www koła lub/i adres fanpage*			
E-mail koła*			
Rok utworzenia koła			

3. Zakres merytoryczny projektu:

Opis projektu	maksymalnie 1 strona tekstu
Zasięg projektu	maksymalnie 0,5 strony tekstu
Zadania planowane do dofinansowania	maksymalnie 2 strony
Okres realizacji zadań	
Planowany wpływ pozyskanych środków na działalność koła	maksymalnie 0,5 strony tekstu
Opis działalności koła w ostatnim roku	
Zasięg wydarzeń realizowanych przez koło	
Czy projekt jest zgodny z celami działalności koła naukowego?	NIE/TAK* – jeżeli TAK, to podać uzasadnienie, w jakim zakresie

Czy projekt jest zgodny ze strategią Politechniki Lubelskiej?	NIE/TAK* – jeżeli TAK, to podać uzasadnienie, w jakim zakresie
Czy w realizację projektu zaangażowanych jest więcej kół naukowych?	NIE/TAK* – jeżeli TAK to podać, jakie koła naukowe są zaangażowane oraz w jaki sposób (podać udział procentowy zaangażowania w realizację zadań w projekcie)
Plan promocji projektu	opis, jakie działania są planowane do promocji projektu zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz Uczelni (maksymalnie 0,5 strony tekstu)

4. Budżet projektu:

Lp.	Nazwa	Kwota brutto
Kategoria: Aparatura i środki trwałe		
1.		
2.		
3.		
Łącznie:		
Uzasadnienie merytoryczne wydatków w kategorii:		
Kategoria: Wynagrodzenia		
1.		
2.		
3.		
Łącznie:		
Uzasadnienie merytoryczne wydatków w kategorii:		
Kategoria: Materiały		
1.		
2.		
3.		
Łącznie:		
Uzasadnienie merytoryczne wydatków w kategorii:		
Kategoria: Usługi zewnętrzne		
1.		
2.		
3.		
Łącznie:		
Uzasadnienie merytoryczne wydatków w kategorii:		
Łącznie wszystkie kategorie:		

.....
(podpis przewodniczącego/prezesa* koła)

.....
(podpis opiekuna koła)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury konkursowej oraz do celów marketingowych Politechniki Lubelskiej.

* niepotrzebne skreślić

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy:

- 1) Dane osobowe uczestników przetwarzane będą przez administratora danych Politechnikę Lubelską, ul. Nadbystrzycka 38 D, 20-618 Lublin.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Wszelkie kwestie dotyczące ochrony danych osobowych można kierować na adres e-mail: t.jonski@pollub.pl.
- 3) Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu realizacji Działania nr 4 „Szkola twórczego działania” w ramach obszaru KSZTAŁCENIE „Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA” – edycja II.
- 4) Dane osobowe uczestników zostaną usunięte nie później niż po upływie roku – o ile wcześniej uczestnik nie cofnie udzielonej zgody. Zgodę można cofnąć, pisząc na adres e-mail: politechnika@pollub.pl lub drogą pocztową na adres wskazany w pkt 1.
- 5) W przypadku, gdy Administrator przetwarza Dane osobowe uczestników ze względu na ciężący na nim obowiązek prawny, dane zostaną usunięte po upływie okresu określonego przez przepisy prawa.
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych uczestników do państw trzecich, tj. państw zlokalizowanych poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz organizacjom międzynarodowym.
- 7) Uczestnikom zajęć przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądanie ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) W sytuacji, gdy dane osobowe uczestników są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę, można ją cofnąć w każdym czasie, bez względu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
- 9) W związku z przetwarzaniem danych osobowych uczestników przysługuje prawo wniesienia skargi do krajowego organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w sytuacji, gdy Administrator naruszy przepisy RODO.

Administrator nie będzie wykorzystywał danych osobowych uczestników oraz w celu podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Arkusz oceny formalnej wniosku

1. Nazwa projektu:
2. Koło naukowe:
3. Ocena formalna

Czy koło naukowe działa w Politechnice Lubelskiej co najmniej przez okres jednego roku poprzedzającego rok złożenia wniosku?	TAK/NIE*
Czy koło naukowe złożyło sprawozdanie z działalności za poprzedni rok?	TAK/NIE*
Czy koło naukowe posiada aktualnie więcej niż 10 członków?	TAK/NIE*
Czy dane kontaktowe są kompletne?	TAK/NIE*
Czy opisano projekt?	TAK/NIE*
Czy opisano planowane zadania?	TAK/NIE*
Czy termin realizacji projektu mieści się w założeniach konkursu?	TAK/NIE*
Czy opisano działalność koła w poprzednim roku?	TAK/NIE*
Czy podano zasięg wydarzeń realizowanych przez koło?	TAK/NIE*
Czy podano plan promocji projektu?	TAK/NIE*
Czy uzasadniono planowane wydatki?	TAK/NIE*

.....
(data i podpisy członków komisji)

* niepotrzebne skreślić

Arkusz oceny merytorycznej wniosku

1. Nazwa projektu:
2. Koło naukowe:
3. Ocena merytoryczna:

Kategoria	Liczba punktów
Projekt innowacyjny (ocena: 0÷10 pkt)	
Projekt interdyscyplinarny (ocena: 0÷10 pkt)	
Wpływ projektu na działalność koła (ocena: 0÷15 pkt);	
Ocena działalności koła w ostatnim roku (ocena: 1 pkt – zasięg uczelniany, 4 pkt – zasięg regionalny, 8 pkt – zasięg ogólnopolski, 12 pkt – zasięg międzynarodowy)	
Zasięg realizowanych przez koło wydarzeń (ocena: 1 pkt – zasięg uczelniany, 4 pkt – zasięg regionalny, 8 pkt – zasięg ogólnopolski, 12 pkt – zasięg międzynarodowy)	
Zgodność z celami działalności koła naukowego (ocena: 0÷5 pkt)	
Zgodność ze strategią Politechniki Lubelskiej (ocena: 0÷10 pkt)	
Liczba kół naukowych zaangażowanych w realizację projektu (ocena: 0 pkt – 1 koło naukowe, 5 pkt – co najmniej 2 koła naukowe)	
Promocja Politechniki Lubelskiej w ramach realizacji projektu (ocena: 0÷10 pkt)	
Zasadność merytoryczna wydatków (ocena: 0÷10 pkt)	
Łącznie:	

.....
(data i podpisy członków komisji)

Raport końcowy z realizacji projektu

I. Podstawowe informacje

1. Nazwa projektu:
2. Koło naukowe:
3. Okres realizacji projektu:

II. Osoby odpowiedzialne za realizację projektu

1. Opiekun koła naukowego:
(imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu)
2. Członek koła naukowego:
(imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu)

III. Realizacja projektu

Osiągnięte rezultaty	maksymalnie 0,5 strony tekstu
Wpływ na działalność koła	maksymalnie 1 strona tekstu

IV. Realizacja celów projektu

Lp.	Cel wskazany we wniosku	Stopień realizacji (zrealizowano/częściowo zrealizowano/nie zrealizowano)	Uzasadnienie
1			
2			
...			

V. Rozliczenie finansowe

Przyznana kwota na realizację projektu:	
Wydatkowana kwota:	
Kwota niewykorzystana (jeżeli dotyczy):	
Opis ewentualnych zmian względem zatwierdzonego budżetu:	

VI. Oświadczenie

Oświadczam, że projekt został zrealizowany zgodnie z założeniami przedstawionymi w formularzu zgłoszeniowym, a informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis czytelny członka koła wskazanego w raporcie)

.....
(data, podpis czytelny opiekuna koła)

VII. Ocena raportu (wypełnia Koordynator Działania nr 4)

1. Data wpływu raportu końcowego:

.....

2. Ocena raportu:

☐ zaakceptowano

☐ nie zaakceptowano

☐ wymaga uzupełnienia

3. Uwagi dodatkowe

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Osoba oceniająca raport:

.....

(imię i nazwisko Koordynatora Działania nr 4)

5. Data dokonania oceny:

.....

.....

(podpis czytelny Koordynatora Działania nr 4)