

Regulamin konkursu pn. „PO SĄSIEDZKU – międzyuczelniane staże badawcze”

§ 1.

Uprawnieni do aplikowania o staż

1. Konkurs pn. „PO SĄSIEDZKU – międzyuczelniane staże badawcze” (dalej: *PO SĄSIEDZKU*) jest organizowany w ramach zadania zleconego przez Ministra Edukacji i Nauki pn. Politechniczna Sieć VIA CARPATIA im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego (dalej: *Politechniczna Sieć VIA CARPATIA*) na podstawie umowy z dnia 13 października 2022 r. nr MEIN/2022/DPI/2575 w celu zbudowania międzyuczelnianego, wielopoziomowego systemu wymiany zasobów oraz wzmocnienia potencjałów badawczych uczelni będących członkami sieci.
2. W konkursie PO SĄSIEDZKU mogą wziąć udział naukowcy posiadający co najmniej stopień doktora, którzy planują odbyć staż badawczy w jednej z uczelni wchodzących w skład Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA, mający na celu rozpoczęcie lub kontynuację badań.
3. Z wnioskiem o finansowanie stażu w ramach konkursu PO SĄSIEDZKU (dalej: *wniosek*) może wystąpić osoba (dalej: *Wnioskodawca*), która spełnia równocześnie poniższe warunki:
 - 1) jest pracownikiem uczelni wchodzącej w skład Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA (dalej: *uczelnia*);
 - 2) posiada co najmniej stopień doktora;
 - 3) złożyła oświadczenie o zaliczeniu do liczby N w uczelni wysyłającej na staż.

§ 2.

Zasady składania wniosku

1. Wnioskodawca może się ubiegać o staż po uzyskaniu zgody kierownika jednostki, w której jest zatrudniony oraz dziekana wydziału. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania opiekuna naukowego zatrudnionego w jednostce organizacyjnej uczelni, w której planuje realizować staż oraz do przedstawienia oświadczenia podpisanego przez kierownika tej jednostki o wyrażeniu zgody na jego przyjęcie. Zgodę w formie pisemnej wyraża opiekun, kierownik jednostki przyjmującej oraz dziekan wydziału, w której się ona znajduje.
2. Wniosek według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu składany jest w formie elektronicznej na adres mailowy: biuro.projektow@pollub.pl w terminie określonym w ogłoszeniu danej edycji konkursu. Dodatkowo jeden egzemplarz wydrukowanego i podpisanego wniosku należy złożyć w jednostce organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację konkursu, tj. Uczelnianym Biurze Projektów PL (dalej: *Biuro*), budynek „Spichlerz”, ul. Nadbystrzycka 38H, 20-618 Lublin.
3. Rektor ogłosi nabór wniosków w danej edycji konkursu.

4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w danej edycji konkursu.
5. W ramach wszystkich edycji konkursu PO SAŚIEDZKU, Wnioskodawca może zostać Grantobiorcą tylko dwukrotnie, przy czym za każdym razem staż musi odbyć się w innej uczelni z Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA.
6. Do konkursu mogą być zgłaszane wnioski o finansowanie stażu, którego czas trwania będzie wynosił 1, 2 lub 3 miesiące.
7. Wnioskodawca określa we wniosku termin rozpoczęcia i czas trwania stażu, przy czym staż musi rozpocząć i zakończyć się w roku kalendarzowym, w którym został złożony wniosek.
8. Opiekunem naukowym w uczelni przyjmującej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, która złożyła oświadczenie o zaliczeniu do liczby N w danej uczelni, przy czym w danym roku kalendarzowym ten sam opiekun może przyjąć nie więcej niż dwie osoby na staż.
9. W czasie stażu Grantobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej jednego wykładu o tematyce prowadzonych badań naukowych, na zasadach ustalonych z uczelnią przyjmującą.
10. Kwota finansowania stażu, pokrywana przez uczelnię wysyłającą stażystę, wynosi:
 - 1) 8 000 zł/mies. brutto na pokrycie kosztów pobytu, przejazdów i prowadzenia badań;
 - 2) 2 000 zł/mies. brutto wraz z kosztami pracodawcy na wynagrodzenie dla opiekuna naukowego;
 - 3) 5 000 zł/mies. brutto dla jednostki przyjmującej na wydatki związane z zorganizowaniem/przygotowaniem stanowiska pracy, w tym udostępnienie pomieszczeń, aparatury i zapewnienie wsparcia administracyjnego.
11. W przypadku rezygnacji lub przerwania stażu, wszystkie świadczenia, o których mowa w ust. 10, przysługują proporcjonalnie do liczby dni pobytu na stażu.

§ 3.

Tryb i kryteria oceny wniosków

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez prorektora ds. nauki.
2. Do oceny merytorycznej kwalifikowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Podczas oceny wniosku o finansowanie stażu uwzględnia się:
 - 1) dorobek naukowy Wnioskodawcy i jego opiekuna, w tym maks. po 5 publikacji opublikowanych w czasopiśmie naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych zamieszczonych w wykazie czasopism ministra właściwego ds. edukacji i nauki w okresie pięciu lat poprzedzających wystąpienie z wnioskiem;
 - 2) wartość merytoryczną planowanych badań, w tym poziom naukowy badań lub zadań przewidzianych do realizacji;
 - 3) zasadność odbycia stażu, w tym:
 - a) trafność wyboru jednostki przyjmującej,

- b) osiągnięcia naukowe zespołu badawczego w jednostce przyjmującej będącej planowanym miejscem stażu Wnioskodawcy,
 - c) przewidywany wpływ stażu na rozwój kariery naukowej Wnioskodawcy,
 - 4) sposób przygotowania wniosku umożliwiający jego rzetelną ocenę.
5. Biuro dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków oraz w terminie 3 dni od zakończenia naboru przesyła członkom Komisji wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
 6. Komisja dokonuje oceny wniosków w terminie do 14 dni od zakończenia naboru. Na podstawie otrzymanych ocen, Biuro tworzy listę rankingową wniosków rekomendowanych do finansowania i przedkłada ją rektorowi w terminie 21 dni od zakończenia naboru.
 7. Biuro sporządza listę rankingową z uwzględnieniem maksymalnej wysokości środków finansowych w danym roku przeznaczonych na daną edycję konkursu.
 8. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na finansowanie staży jest wyższa niż łączna kwota wnioskowana we wszystkich wnioskach rekomendowanych przez Komisję, rektor może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby staży, które uzyskają dofinansowanie.
 9. O przyjęciu wniosku do finansowania decyduje rektor. Decyzja rektora jest ostateczna. Wnioskodawca otrzymuje decyzję o wysokości przyznanych środków w terminie 7 dni od daty przedłożenia listy rankingowej rektorowi. W momencie przyjęcia finansowania Wnioskodawca uzyskuje status Grantobiorcy.
 10. Grantobiorca może zrezygnować z realizacji przyznanego stażu w terminie 14 dni kalendarzowych, jeśli nie zostały poniesione koszty jego realizacji.

§ 4.

Zasady realizacji

1. Obowiązki stron oraz opiekuna określa umowa stażowa.
2. Za merytoryczną realizację działań oraz racjonalne, efektywne i zgodne z wnioskiem wykorzystanie przyznanych środków oraz bieżącą analizę wydatków odpowiada Grantobiorca.
3. Grantobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków;
 - 2) terminowej realizacji zadań.

§ 5.

Zasady rozliczenia stażu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia w Biurze sprawozdania końcowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3, w terminie do 6 miesięcy po zakończeniu realizacji stażu, z zastrzeżeniem, że w przypadku ostatniego naboru

wniosków sprawozdanie końcowe przedkłada się w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu realizacji stażu.

- 1) Sprawozdanie musi zawierać podsumowanie pracy badawczej wykonanej podczas stażu oraz informacje na temat wygłoszonego wykładu lub wykładów.
 - 2) Sprawozdanie zatwierdza opiekun naukowy Grantobiorcy z jednostki przyjmującej, do sprawozdania załącza się również jego opinię na temat przebiegu współpracy ze stażystą, wystawioną do 21 dni od dnia zakończenia stażu.
 - 3) Wraz ze sprawozdaniem końcowym Grantobiorca przekaże powstałe kody źródłowe do oprogramowania komputerowego oraz wszelkie procedury niezbędne do przekształcenia kodu źródłowego do postaci wykonywalnej, z użyciem standardowych, dostępnych na rynku narzędzi informatycznych.
2. Wszystkie publikacje stanowiące wynik realizowanego stażu muszą zawierać wskazanie działania pn. PO SĄSIEDZKU jako jedynego źródła finansowania. Wszystkie publikacje muszą zostać oznaczone informacją:

Wersja polska:

Badania powstały w ramach zadania zleconego pn. „Politechniczna Sieć VIA CARPATIA im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego” finansowanego z dotacji celowej Ministra Edukacji i Nauki nr umowy MEiN/2022/DPI/..... działanie „PO SĄSIEDZKU – międzyuczelniane staże badawcze i wizyty studyjne”,

a także, jeśli jest taka możliwość, zawierać logo Ministra Edukacji i Nauki oraz logo Ministerstwa Edukacji i Nauki. Z logo należy korzystać zgodnie z księgami znaków.

Wersja angielska:

The research leading to these results has received funding from the commissioned task entitled "VIA CARPATIA Universities of Technology Network named after the President of the Republic of Poland Lech Kaczyński" contract no. MEiN/2022/DPI/..... action entitled "In the neighborhood - inter-university research internships and study visits."

a także, jeśli jest taka możliwość, zawierać logo Ministra Edukacji i Nauki oraz logo Ministerstwa Edukacji i Nauki. Z logo należy korzystać zgodnie z księgami znaków.

3. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z realizacji stażu jest wykazanie w sprawozdaniu końcowym: co najmniej jednej publikacji wydanej lub przyjętej do druku w czasopiśmie lub recenzowanych materiałach z konferencji naukowych o punktacji nie niższej niż 100 pkt., zgodnie z aktualnym wykazem czasopism sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego ds. edukacji i nauki, spełniającej warunek określony w ust. 2.
4. Sprawozdania końcowe z realizacji stażu oceniane są przez Komisję w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako ostateczny termin ich złożenia.
5. Po zapoznaniu się z wynikami oceny rektor podejmuje w terminie 7 dni decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozliczeniu stażu, która przekazywana jest Grantobiorcy w terminie 5 dni od jej wydania.
6. Grantobiorcy, który uzyskał decyzję o odmowie rozliczenia stażu, przysługuje możliwość złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub naniesienia poprawek do sprawozdania w terminie do 21 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 5. Skorygowane sprawozdanie

poddawane jest ponownej ocenie przez Komisję w terminie 21 dni od złożenia przez Grantobiorcę skorygowanego sprawozdania, a następnie przekazywane niezwłocznie rektorowi.

7. Ostateczną decyzję w kwestii rozliczenia stażu podejmuje rektor w terminie 7 dni od otrzymania ponownej oceny Komisji. Jest ona przekazywana w terminie do 5 dni Grantobiorcy.
8. Niezłożenie w terminie sprawozdania końcowego lub otrzymanie negatywnej decyzji w sprawie rozliczenia stażu skutkuje brakiem możliwości uzyskania finansowania w ramach wewnętrznych programów wspierających działania naukowe pracowników uczelni wchodzącej w skład Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA na okres 3 lat.
9. Wszystkie dokumenty stanowiące podstawę wydatkowania środków finansowych powinny być opisywane następującą treścią: „płatne ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr MEiN/2022/DPI/..... z dnia10.2022¹, działanie nr 6 w kwocie zł.”.
10. Środki finansowe przyznane w danym roku kalendarzowym powinny być wydatkowane do 31 grudnia danego roku. Niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi do Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz nie są refundowane.

1 MEiN/2022/DPI/2577 z dnia 27.10.2022 dla wydatków dokonywanych przez Politechnikę Białostocką
MEiN/2022/DPI/2575 z dnia 20.10.2022 dla wydatków dokonywanych przez Politechnikę Lubelską
MEiN/2022/DPI/2578 z dnia 26.10.2022 dla wydatków dokonywanych przez Politechnikę Rzeszowską

Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu
„PO SĄSIEDZKU – międzyuczelniane staże badawcze”

Miejscowość, data

**Prorektor ds. nauki
uczelni przyjmującej**

Wniosek na staż badawczy

Szanowny Panie Rektorze,

W odpowiedzi na konkurs „PO SĄSIEDZKU – międzyuczelniane staże badawcze”, realizowany w ramach zadania zleconego przez Ministra Edukacji i Nauki pn. „Politechniczna Sieć VIA CARPATIA im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego”, zwracam się z prośbą o zakwalifikowanie mnie do edycji konkursu.

Podstawowe dane:

Imię i nazwisko stażysty	
Tytuł naukowy	
Stanowisko	
Adres e-mail stażysty	
Numer telefonu stażysty	
Nazwa i adres uczelni wysyłającej	
Miejsce zatrudnienia stażysty	
Nazwa i adres uczelni przyjmującej	
Jednostka realizacji stażu	
Okres trwania stażu	
Imię, nazwisko opiekuna naukowego stażu na uczelni przyjmującej	
Stopień lub tytuł naukowy opiekuna naukowego	
Stanowisko opiekuna naukowego	

1. Dorobek naukowy Wnioskodawcy i jego opiekuna, w tym maks. po 5 publikacji opublikowanych w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych zamieszczonych w wykazie czasopism ministra właściwego ds. edukacji i nauki w okresie pięciu lat poprzedzających wystąpienie z wnioskiem. Dla każdej publikacji należy również podać liczbę punktów z aktualnego wykazu

2. Opis prac badawczych planowanych w ramach stażu (nie może przekraczać jednej strony A4)

3. Osiągnięcia naukowe opiekuna stażu w odniesieniu do zakresu merytorycznego stażu (nie może przekraczać jednej strony A4)

4. Wskazanie tematyki wykładu lub wykładów planowanych do wygłoszenia na uczelni przyjmującej stażystę (nie może przekraczać jednej strony A4)

5. Wpływ stażu na rozwój kariery naukowej Wnioskodawcy (nie może przekraczać jednej strony A4)

6. Opis korzyści wynikających z realizacji stażu dla rozwoju „Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego” (nie może przekraczać jednej strony A4)

Do wniosku załączam wymagane zgody Uczelni Przyjmującej.

Stażysta:

.....
(podpis stażysty)

Uczelnia Wysyłająca:

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko przedstawiciela uczelni wysyłającej)

Wyrażam zgodę na udział w stażu naukowym, którego przebieg został opisany w niniejszym wniosku:

.....
(kierownik jednostki, w której jest zatrudniony Stażysta)

.....
(dziekan wydziału, w którym jest zatrudniony Stażysta)

WYMAGANE ZGODY UCZELNI PRZYJMUJĄCEJ

Wyrażam zgodę na udział w stażu naukowym, którego przebieg został opisany w niniejszym wniosku:

.....
(opiekun naukowy stażu na uczelni przyjmującej)

.....
(kierownik jednostki przyjmującej Stazystę)

.....
(dziekan wydziału, w którym realizowany będzie staż)

Załącznik nr 2
do Regulaminu konkursu
„PO SĄSIEDZKU – międzyuczelniane staże badawcze”

UMOWA nr X/XX/XXXX
w sprawie odbycia stażu badawczego w ramach konkursu PO SĄSIEDZKU

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
(dokładny adres uczelni)

zwaną dalej „Uczelnią Wysyłającą” reprezentowaną przez:

.....
oraz

.....
(imię i nazwisko Stażysty; adres: miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania, nr i seria dowodu, PESEL)

zwaną/ym dalej „Stażystą”

a

.....
(dokładny adres uczelni)

zwaną dalej „Uczelnią Przyjmującą” reprezentowaną przez:

§ 1.

Warunki ogólne

1. Strony potwierdzają, że Stażysta jest pracownikiem etatowym Uczelni Wysyłającej, oraz złożył w niej oświadczenie o zaliczeniu do liczby N.
2. Uczelnia Wysyłająca kieruje Stażystę do odbycia stażu w terminie-..... w Uczelni Przyjmującej.
3. Uczelnia Przyjmująca oświadcza, że przyjmuje na staż Stażystę w terminie określonym w ust. 2.
4. Wszystkie strony zobowiązują się przestrzegać postanowień Regulaminu konkursu pn. PO SĄSIEDZKU – międzyuczelniane staże badawcze, zwanego dalej „Regulaminem”, który stanowi Załącznik do umowy.

§ 2.

Staż

1. Przez staż należy rozumieć okresową praktykę w zakresie działalności badawczej odbywaną przez Stażystę w Uczelni Przyjmującej na warunkach przewidzianych w niniejszej umowie oraz Regulaminie, w celu zacieśnienia współpracy między Uczelnią Wysyłającą, Stażystą i Uczelnią Przyjmującą.
2. Kwota dofinansowania stażu wynosi:
 - 1) 8 000 zł/mies. brutto dla Stażysty na pokrycie kosztów pobytu, przejazdów i prowadzenia badań;
 - 2) 2 000 zł/mies. brutto wraz z kosztami pracodawcy na wynagrodzenie dla opiekuna naukowego w Uczelni Przyjmującej;
 - 3) 5 000 zł/mies. brutto dla Uczelni Przyjmującej, na wydatki związane ze zorganizowaniem/przygotowaniem stanowiska pracy, w tym udostępnienie pomieszczeń, aparatury i zapewnienie wsparcia administracyjnego.
3. Miejscem odbywania stażu przez Stażystę jest (jednostka organizacyjna/wydział).
4. Uczelnia Przyjmująca powierza, a Stażysta przyjmuje do wykonania czynności w szczególności polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spotkaniach zespołów realizujących prace badawcze;
 - 2) prowadzeniu badań w zakresie niezbędnym do wypełniania obowiązków stażowych;
 - 3) współdziałaniu z pracownikami Uczelni Przyjmującej w zakresie rozwiązywania problemów badawczych;
 - 4) przygotowywaniu publikacji zawierającej wyniki badań prowadzonych na stażu;
 - 5) opracowaniu i przedłożeniu sprawozdania ze stażu, zgodnie z Regulaminem.

§ 3.

Obowiązki stażysty

1. Stażysta zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu i do aktywnego uczestniczenia w pracach związanych z merytorycznym zakresem stażu, realizowanych w ramach działalności naukowej oraz badawczo-rozwojowej w Uczelni Przyjmującej.
2. Stażysta zobowiązany jest również do:
 - 1) zawarcia umowy ubezpieczenia OC i NW na okres odbywania stażu, oraz do pokrycia we własnym zakresie kosztów tego ubezpieczenia, w przypadku gdy Uczelnia Przyjmująca wystąpi z takim wnioskiem;
 - 2) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń opiekuna, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
 - 3) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz porządku obowiązującego w Uczelni Przyjmującej, w tym przepisów przeciwpożarowych i BHP;
 - 4) zachowania tajemnicy informacji powierzonych w czasie odbywania stażu, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych pracowników

i kontrahentów Uczelni Przyjmującej oraz wszelkich procedur i zasad funkcjonowania Uczelni Przyjmującej;

- 5) współpracy z opiekunem stażu;
- 6) przeprowadzenia co najmniej jednego wykładu o tematyce prowadzonych badań naukowych;
- 7) sporządzenia i przedłożenia w Biurze, w terminie do 6 miesięcy po zakończeniu realizacji stażu (w ostatnim naborze sprawozdanie końcowe przedkłada się w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu realizacji stażu) sprawozdania końcowego ze stażu, które musi zawierać podsumowanie pracy badawczej wykonanej na stażu, zatwierdzonego przez opiekuna naukowego z Uczelni Przyjmującej. Do sprawozdania załącza się również opinię opiekuna na temat przebiegu współpracy ze Stażystą.

§ 4.

Obowiązki Uczelni Przyjmującej

1. Uczelnia Przyjmująca jest zobowiązana zapewnić Stażyście warunki niezbędne do odbycia stażu.
2. Uczelnia Przyjmująca jest zobowiązana zapewnić Stażyście odpowiednie stanowisko pracy (dostęp do pomieszczeń i aparatury) i niezbędne środki ochrony osobistej wymagane w miejscu odbywania stażu oraz przeprowadzić niezbędne szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Stażyście, w celu udzielania niezbędnej pomocy merytorycznej i sprawowania nadzoru nad wykonywanymi przez niego czynnościami, przydzielany jest przez Uczelnię Przyjmującą opiekun, wskazany przez niego we wniosku.
4. Opiekunem stażu może być osoba zatrudniona w Uczelni Przyjmującej posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, która złożyła w niej oświadczenie o zaliczeniu do liczby N. W danym roku kalendarzowym ten sam opiekun może przyjąć na staż nie więcej niż dwie osoby.
5. Do zadań opiekuna stażu należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie Stażysty z regulaminami i przepisami, w tym przepisami przeciwpożarowymi i BHP, obowiązującymi w miejscu odbywania stażu,
 - 2) udzielanie niezbędnej pomocy merytorycznej i sprawowanie nadzoru nad wykonywanymi przez Stażystę czynnościami;
 - 3) ustalanie, w porozumieniu ze Stażystą, szczegółowego zakresu czynności wykonywanych przez Stażystę w trakcie odbywania stażu.
6. W ciągu 21 dni od daty zakończenia stażu opiekun stażu wystawia opinię na temat przebiegu współpracy ze Stażystą.
7. W terminie 21 dni od daty zakończenia stażu Uczelnia Przyjmująca wydaje Stażyście zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu.

§ 5.

Przebieg stażu

1. Uczelnia Wysyłająca jest uprawniona do sprawowania nadzoru nad przebiegiem stażu.
2. Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia Wysyłająca nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Uczelni Przyjmującej na staż za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku działania lub zaniechania Stażysty w związku z odbywaniem stażu.
3. Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia Wysyłająca nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Uczelni Przyjmującej za nieprzystąpienie przez Stażystę do odbywania stażu lub zaprzestania odbywania stażu przed upływem okresu przewidzianego w niniejszej umowie.
4. Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia Wysyłająca nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Stażysty za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczelni Przyjmującej w związku z odbywaniem stażu.
5. W przypadku wyrządzenia przez Stażystę szkody w mieniu Uczelni Przyjmującej, może ona dochodzić swoich roszczeń od Stażysty na zasadach ogólnych w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego. Nie dotyczy to jednak szkód powstałych na skutek czynności, poleconych przez opiekuna.
6. Stażysta wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w określonych celach zgodnie art. 6 ust. 1 pkt a RODO.
7. Autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją stażu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) są własnością Uczelni Wysyłającej i Uczelni Przyjmującej –
w częściach, w jakich Stażysta i pracownicy Uczelni Przyjmującej przyczynili się do jego powstania. Uczelnia Wysyłająca i Uczelnia Przyjmująca zobowiązane są przenieść na rzecz Ministra Edukacji i Nauki autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych
w związku z realizacją stażu zgodnie z postanowieniami umowy z MEiN.
8. Stażysta jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Uczelni Wysyłającej o wszelkich zmianach wynikających z niniejszej umowy oraz o dacie tych zmian.

§6.

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas od do

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Regulaminu oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Uczelni Wysyłającej.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności

Stażysta

.....
(podpis stażysty)

Uczelnia Wysyłająca

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko przedstawiciela Uczelni Wysyłającej)

Uczelnia Przyjmująca

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko przedstawiciela Uczelni Przyjmującej)

Opiekun stażu

.....
(podpis opiekuna stażu)

Załączniki do Umowy:

1. Regulamin konkursu pn. „PO SĄSIEDZKU – międzyuczelniane staże badawcze”.

Miejscowość, data

**Prorektor ds. nauki
uczelni wysyłającej**

Sprawozdanie końcowe ze stażu badawczego

Szanowny Panie Rektorze,

w związku z zakończeniem stażu badawczego, który odbywałem/am w ramach konkursu „PO SĄSIEDZKU – międzyuczelniane staże badawcze”, będącego częścią zadania zleconego Ministra Edukacji i Nauki pn. „Politechniczna Sieć VIA CARPATIA im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego”, przedkładałam sprawozdanie końcowe z jego przebiegu.

Podsumowanie pracy badawczej wykonanej na stażu oraz informacje na temat wygłoszonego wykładu lub wykładów:

.....

Wraz ze sprawozdaniem końcowym przekazuję powstałe kody źródłowe do oprogramowania komputerowego oraz wszelkie procedury niezbędne do przekształcenia kodu źródłowego do postaci wykonywalnej, z użyciem standardowych, dostępnych na rynku narzędzi informatycznych.

Autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) są własnością Uczelni z Sieci, w jakich pracownicy przyczynili się do jego powstania. Uczelnie zobowiązane są przenieść na rzecz Ministra Edukacji i Nauki autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją projektu zgodnie z postanowieniami umowy z MEiN.

Warunkiem zatwierdzenia sprawozdania końcowego jest załączenie:

- 1) co najmniej jednej publikacji wydanej lub przyjętej do druku w czasopiśmie lub recenzowanych materiałach z konferencji naukowych o punktacji nie niższej niż 100 pkt., zgodnie z aktualnym wykazem czasopism sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego ds. edukacji i nauki, spełniającej warunek określony w § 5 ust. 2 regulaminu konkursu „PO SĄSIEDZKU – międzyuczelniane staże badawcze”,
- 2) opinii opiekuna naukowego Grantobiorcy z jednostki przyjmującej na temat przebiegu współpracy ze stażystą.

Stażysta

.....
(podpis oraz data)

Sprawozdanie zatwierdzam

.....
(opiekun naukowy Grantobiorcy z jednostki przyjmującej)